

Passo a Passo para a realização do Estágio Supervisionado

1. Disposições Iniciais:

1.1. Inicialmente, você deverá entrar em contato com seu tutor, que é pré-definido pela coordenação do curso, pois este professor deverá orientá-lo durante os Estágios Supervisionados. A relação de tutores e tutorandos pode ser encontrada no [site da Graduação em Matemática](#), na aba **Discentes**.

1.1.1. Caso haja interesse em mudar o seu tutor, você deverá entrar em contato com o professor que você deseja que te oriente, e, em seguida, solicitar na coordenação o documento para a realização da troca de tutor.

1.2. Para realizar a matrícula no estágio, você deverá solicitar a disciplina durante o período de pré-matrícula.

1.2.1. Cerca de uma ou duas semanas antes da semana da matrícula, você deverá abrir um processo via SEI solicitando a matrícula no estágio. O processo deverá ser instruído da seguinte forma: Ao iniciar um processo no SEI você deverá informar o **Tipo do Processo: Graduação: Matrícula em Estágio Curricular Supervisionado**.

1.3. Concomitantemente a este passo você deverá entrar em contato algum professor da Rede Básica de Ensino para ele possa ser seu professor supervisor do estágio.

1.3.1. A instituição pode ser de rede pública ou privada;

1.3.2. É possível encontrar no site da UFCG, e no controle acadêmico, na área de estágio, uma [lista de concedentes conveniadas com a UFCG](#).

1.3.3. Caso a instituição que você deseja estagiar não possua convênio com a UFCG, você deverá entrar em contato com a coordenação do curso seguindo as instruções no site da [PRE](#) e o convênio será solicitado.

2. Plano de Estágio:

2.1. O próximo passo será a elaboração do **Plano de Estágio**. Nesse momento, o plano de estágio deve ser elaborado junto com seu professor orientador e o supervisor. Será definido o conteúdo ministrado, os dias de aula, a metodologia que será utilizada durante o estágio. A elaboração do Plano Acadêmico De Ensino (PAE) deve seguir o modelo proposto na Resolução CCGM N 02/2009 e na Resolução CCGM N 01/2020.

2.2. Após a confecção do PAE, e da aprovação por seu orientador e supervisor, o Plano de Estágio deve ser submetido através do controle acadêmico. Para isso deverá ser feito

o login no controle, você irá na área **Diversos > Estágio** e você encontrará os seguintes pontos para preencher:

Submeter plano de estágio

Identificador da concedente: [Lista de concedentes conveniadas com a UFCG](#)

Orientador:

Setor de realização:

Supervisor:

Atividades desenvolvidas:

Disciplina:

Início do estágio:

Final do estágio:

Carga horária semanal:

O Plano de Estágio deverá ser preenchido de acordo com o que foi definido com os professores. Em “Atividades Desenvolvidas” você deverá preencher com o conteúdo do PAE (Ementa, Objetivos, Metodologia, Recursos Utilizados, Avaliação, Bibliografia, Cronograma de Execução e Carga Horária).

4.3. Uma vez que o plano de estágio foi submetido, poderemos acompanhar o seu status na área de estágio, no seguinte local:

Estágios cadastrados		
Concedente	Vigência	Situação

Nele você também poderá ver o seu plano de estágio formatado. Confira se o plano está correto, clicando no ícone

4.4. Inicialmente seu Plano de Estágio, ele será enviado para seu professor orientador, para que ele possa aprová-lo;

4.5. Após a aprovação do seu orientador, ele será enviado para a PRE, que também irá aprovar seu plano. Quando seu plano for aprovado pela PRE, na parte “**Situação**” constará dois ícones . Um referente ao plano de estágio, e outro referente ao termo de compromisso.

5. Termo de compromisso:

5.1. Após o termo de compromisso ser gerado, você deverá **coletar as assinaturas**;

5.2. A assinatura da Concedente, em geral, é feita pelo diretor da escola; e a assinatura do Representante Legal/UFCG é feita pela Coordenação de Estágios da UFCG, sugerimos que essa assinatura seja a última a ser coletada

_____	_____
Concedente	Representante legal/UFCG
_____	_____
Orientador do Estágio/UFCG	Estagiário

- 5.3. É sugerido que se imprima quatro cópias do termo de compromisso, pois uma cópia deverá ficar com você, uma com seu orientador, uma na escola, e última cópia ficará na PRE;
- 5.4. Durante o período remoto, a obtenção da assinatura do Representante Legal da UFCG deverá ser obtida por meio de um processo via SEI.
6. Após a coleta das assinaturas do termo de compromisso,
- 6.1. **Durante o período letivo regular:** você deverá entregar a cópia na PRE, e então seu termo será celebrado, por isso sugerimos que a assinatura do representante legal da UFCG seja a última.
- 6.2. **Durante o período remoto:** você deverá abrir um processo via SEI cujo **Tipo do Processo - Graduação: Estágio Supervisionado Obrigatório - ESO (Inscrição/Seleção/Frequência)**.
- 6.2.1. Neste processo você deverá anexar os seguintes documentos: Plano de Estágio gerado pelo controle acadêmico, PAE e o termo de compromisso constando sua assinatura, assinatura do seu orientador e assinatura da concedente;
- 6.2.2. Será por meio deste processo que o termo de compromisso será assinado pelo Representante legal da UFCG.
- 6.2.3. Logo após, o seu termo de compromisso será celebrado, e contará assim no seu controle acadêmico.

Situação	
Termo celebrado	

Depois disso, você poderá realizar suas atividades de estágio.

Dúvidas?

Entre em contato com:
Professor orientador de estágio ou Coordenação de curso